

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Algemene leveringsvoorwaarden Jasper Meijer Financieel Adviseur 2.0

#### Artikel 1: Definities

##### 1.1 Jasper Meijer Financieel Adviseur 2.0:

Jasper Meijer Financieel Adviseur 2.0 gevestigd te Balk aan de Dubbelstraat 8, 8561 BC, hierna te noemen JMFA.

##### 1.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie JMFA enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

##### 1.3 Opdracht:

De door Opdrachtgever aan JMFA verstrekte opdracht om te inventariseren, adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

##### 1.4 Financieel Product:

De hypotheek, schade of levensverzekering, belegging- of spaarrekening of financieel rapport waarover JMFA zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan JMFA zal bemiddelen.

##### 1.5 Financiële Instelling:

De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

##### 1.6 Complex product en/of advies:

Het inventariseren, offeren van of bemiddelen bij levensverzekeringen, hypotheek of overige producten en diensten zoals het maken van een integraal financieel plan, niet zijnde particuliere schadeverzekeringen.

#### Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en JMFA wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat JMFA een Opdracht zoals omschreven in art.1.3 schriftelijk, per e-mail of mondeling heeft aanvaard. JMFA is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Wanneer JMFA voorafgaand aan een Opdracht informatieve berekeningen maakt, uitleg geeft over financiële zaken of een voorlopig advies geeft, dan behoren deze werkzaamheden niet tot de Opdracht. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan deze berekeningen, uitleg of voorlopig advies. Ook wanneer er na de informatieve berekeningen, uitleg of advies geen Opdracht tot stand komt kunnen er geen rechten worden ontleend aan deze berekeningen, uitleg of advies.

2.3 Alle aan JMFA verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met JMFA en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij JMFA werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

2.4 Aan JMFA verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van JMFA, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door JMFA opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

### ALGEMENE VOORWAARDEN

2.6 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en vennoten van JMFA en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor JMFA werkzaam zijn.

2.7 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door JMFA zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

#### **Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen JMFA**

3.1 Door JMFA namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.

3.2 Aan door JMFA gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan JMFA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.3 Door JMFA aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan JMFA een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

#### **Artikel 4: Communicatie**

4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan JMFA heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht JMFA heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

4.2 Algemene, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door JMFA verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door JMFA gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht behoudens voor zover uit mededeling van JMFA het tegendeel blijkt, of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft in het kader van een Opdracht.

4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan JMFA heeft bekend gemaakt die door JMFA is bevestigd, mag JMFA erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

### ALGEMENE VOORWAARDEN

#### Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 Het is JMFA toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Voor zover JMFA bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. JMFA is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 JMFA is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

#### Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het voor haar dienstverlening aan JMFA toekomende honorarium kan inbegrepen zijn aan de Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een abonnementstarief, uurtarief of vast honorarium worden overeengekomen.

6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. JMFA is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van JMFA beïnvloeden.

6.3 Facturen van JMFA dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door JMFA voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of op de factuur anders vermeld is.

6.4 Voor zover JMFA namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door JMFA voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door JMFA uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

6.6 Indien Opdrachtgever de door JMFA in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan JMFA te voldoen kan JMFA de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtigde incassokosten. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd.

### ALGEMENE VOORWAARDEN

6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van JMFA aanleiding geeft, is JMFA bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

#### **Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever**

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan JMFA die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat JMFA haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 JMFA kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft. 7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van JMFA zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is JMFA bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan JMFA verschaft informatie.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid van JMFA**

8.1 Iedere aansprakelijkheid van JMFA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door JMFA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van JMFA wordt uitgekeerd, inclusief het door JMFA te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van JMFA in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van JMFA alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door JMFA bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontlennen.

8.4 JMFA is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

8.5 JMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door JMFA gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door JMFA kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

### ALGEMENE VOORWAARDEN

8.6 JMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan JMFA verzonden (email)berichten JMFA niet hebben bereikt.

8.7 JMFA is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van JMFA afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.

8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van JMFA voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.

8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met JMFA indien JMFA zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

#### **Artikel 9: Overmacht**

9.1 JMFA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor JMFA redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van JMFA ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van JMFA geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, weersomstandigheden en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van JMFA kan worden gevergd.

#### **Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens**

10.1 Door Opdrachtgever aan JMFA verstrekte persoonsgegevens zullen door JMFA niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover JMFA op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van JMFA, zal JMFA de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

#### **Artikel 11: Klachteninstituut**

11.1 JMFA is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.016642. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.

### ALGEMENE VOORWAARDEN

#### Artikel 12: Verval van recht

12.1 Klachten met betrekking tot door JMFA verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van JMFA, te worden ingediend bij JMFA. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door JMFA verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### Artikel 13: Diversen

13.1 Op alle door JMFA uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.

13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen JMFA en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden JMFA slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen JMFA en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden. JMFA en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

13.5 JMFA is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval JMFA tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door JMFA genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.